



**MEMPHYS CONSULTING**

**BUSSINESS REQUIREMENT DOCUMENTATION**

|  |
| --- |
| **Revisions** |

| Version | Primary Author(s) | Description of Version | Date Completed |
| --- | --- | --- | --- |
| VERSION FINALE | Dilane Taptue | Inclus la description finale de l’application | 11/04/2024 |

|  |
| --- |
| **Review & Approval** |

Requirements Document Approval History

| Parties prenantes | Version Approuvée | Signature | Date |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **CEO MEMPHYS** |  |  |  |

Requirements Document Review History

| Revues | Version Revue | Signature | Date |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **PLAN DÉTAILLÉ**

[PLAN DÉTAILLÉ 3](#_Toc164137902)

[I. Introduction 4](#_Toc164137903)

[1. Objectifs du projet 4](#_Toc164137904)

[2. Portée du Projet 4](#_Toc164137905)

[3. Facteurs clés de succès 4](#_Toc164137906)

[4. Définitions, acronymes et abréviations 4](#_Toc164137907)

[II. Besoins Métier 4](#_Toc164137908)

[1. Description des Besoins Opérationnels 4](#_Toc164137909)

[2. Processus Métier à Soutenir 5](#_Toc164137910)

[3. Exigences Fonctionnelles 6](#_Toc164137911)

[III. Exigences non fonctionnelles 6](#_Toc164137912)

[IV. Contraintes du projet 6](#_Toc164137913)

[1. Budget 6](#_Toc164137914)

[2. Échéancier 6](#_Toc164137915)

[3. Ressources disponibles 7](#_Toc164137916)

[V. Parties prenantes 7](#_Toc164137917)

[VI. Risques et mitigations 7](#_Toc164137918)

[1. Identification des risques potentiels 7](#_Toc164137919)

[2. Plans de contingence 7](#_Toc164137920)

1. **Introduction**
2. **Objectifs du projet**

Le projet de digitalisation des activités d'Enarco vise à transformer et moderniser les processus immobiliers de l'entreprise grâce à une solution digitale intégrée. L'objectif principal de cette initiative est de permettre à Enarco de gérer de manière efficace la vente de terrains, la cartographie 2D/3D, les processus d'immatriculation directe, le morcellement, le lotissement, et les expertises foncières. En centralisant ces fonctionnalités dans une seule plateforme digitale, le projet vise à améliorer l'efficacité opérationnelle d'Enarco et à offrir une meilleure expérience client en simplifiant et en automatisant les processus clés de l'entreprise.

1. **Portée du Projet**

L'application permettra à Enarco de gérer la vente de terrains, la cartographie 2D/3D, les processus d'immatriculation directe, le morcellement, le lotissement, et les expertises foncières de manière digitale.

1. **Facteurs clés de succès**

**.** Adoption et utilisation efficace par le personnel de l’agence Enarco.

**.** Intégration transparente avec les systèmes existants (Carte Centralisé).

**.** Fiabilité et sécurité des données.

1. **Définitions, acronymes et abréviations**

* **Enarco :** Entreprise Immobilière
* **BRD :** Business Requirement Document

1. **Besoins Métier**
2. **Description des Besoins Opérationnels**

* **Gestion des ventes de terrains :** Permettre aux agents et personnels d'Enarco d'enregistrer et suivre leurs ventes de terrains, ainsi qu'au top management d'avoir les statistiques et insights importants sur les ventes en cours et passées. Cette fonctionnalité doit également permettre de générer des rapports et des analyses pour soutenir la prise de décision.
* **Cartographie 2D/3D intégrée** : Intégrer une carte 2D/3D synchronisée à la carte centralisée dans l'application pour permettre à Enarco de visualiser et de manipuler des données géographiques liées. Cela peut inclure la visualisation des terrains disponibles, des zones de lotissement, et des infrastructures environnantes.
* **Processus d'immatriculation directe :** Gérer le processus d'immatriculation des terrains pour simplifier et accélérer les démarches administratives liées à la vente de terrains. Cela peut inclure la génération automatique de documents et la coordination avec les autorités compétentes.
* **Gestion du morcellement et du lotissement :** Permettre à Enarco de gérer les processus de morcellement et de lotissement de manière efficace. Cela peut inclure la création et la gestion des plans de morcellement, ainsi que la gestion des autorisations et des permis nécessaires.
* **Gestion des expertises foncières :** Faciliter la gestion des expertises foncières en permettant à Enarco d'enregistrer et de suivre les expertises réalisées sur leurs terrains. Cela peut inclure la gestion des rapports d'expertise, des dates d'expiration et des renouvellements nécessaires.

1. **Processus Métier à Soutenir**

* Vente de terrains
* Cartographie
* Immatriculation directe
* Morcellement
* Lotissement
* Expertises foncières.

1. **Exigences Fonctionnelles**

* Gestion des ventes de terrains
* Cartographie 2D/3D intégrée
* Processus d'immatriculation directe automatisé
* Gestion du morcellement et du lotissement
* Gestion des expertises foncières

1. **Exigences non fonctionnelles**

* **Performance** : L'application doit être rapide et réactive.
* **Sécurité** : Les données sensibles doivent être protégées contre les accès non autorisés.
* **Compatibilité** : L’application doit être compatible avec la plupart des navigateurs modernes (Chrome, Mozilla, Edge, Safari)
* **Fiabilité** : le système doit être fiable avec des mécanismes de sauvegarde et de récupération des données en cas de panne.
* **Convivialité** : L'interface utilisateur doit être intuitive pour faciliter son utilisation par le personnel l’agence.

1. **Contraintes du projet**
2. **Budget**

Le budget alloué au projet est de :

1. **Échéancier**

Le développement de l’application doit etre achevé dans les délais spécifiés pour une mise en production opportune. L’échéancier du projet est fixe du 18 Avril 2023 au 15 Mai 2024.

1. **Ressources disponibles**

Les Ressources materielles, logistiques et humaines nécessaires au développement et a la maintenance de l’application doivent etre disponibles conformément au planning.

1. **Parties prenantes**

|  |  |
| --- | --- |
| Liste des parties prenantes impliquées | Responsabilité de chaque partie prenante |
| Direction de l’agence Enarco | Approuver les exigences du projet et fournir les ressources nécessaires |
| Responsable Commerciale de memphys | Définir les objectifs financiers du projet |
| Directeur Technique de Memphys | Valider les exigences fonctionnelles pour leur département |
| L’Equipe de développement logiciel | Concevoir et développer l’application conformément aux spécifications. |

1. **Risques et mitigations**
2. **Identification des risques potentiels**

* Changements dans les exigences d'Enarco
* Retard dans la livraison du projet

## **Plans de contingence**

Il s’agit ici de décrire des plans d’action pour atténuer les risques identifies.

* Etablir un plan de gestion de projet avec des jalons clés et des mesures correctives en cas de retard.
* Maintien d'une communication ouverte avec Enarco pour gérer les changements des exigences
* Formation continue des utilisateurs finaux pour garantir une adoption réussie de l'application.